



Handleiding gebruik WinTax App en onlineportaal

Bergerhof Taxi maakt voor de vervoersregie van uw vervoer gebruik van een geavanceerd planningsysteem WinTax. U heeft de mogelijkheid om direct inzicht te krijgen in uw ritgegevens (deze zijn volgens de AVG beperkt tot slechts uw eigen gegevens) tevens kunt u door gebruik te maken van de WinTax App of ons online portaal snel en zonder telefonisch contact 24/7 mutaties doorgeven. Uiteraard kunt u ook met uw pc of tablet gebruik maken van deze functies.

Uw voordelen:

- Snel en betrouwbaar.
- 24/7 mutaties kunnen doorgeven.
- Geen wachttijd bij drukte aan de telefoon.
- Direct inzicht op uw eigen gegevens.
- Tracking & Tracing direct inzicht op actuele lokatie van de Taxi.

In deze handleiding wordt uitgelegd wat de mogelijkheden en functies van de App en het portaal zijn. Daar waar in deze handleiding wordt gesproken over een deelnemer(s) wordt bedoeld een leerling of client die gebruik maakt van het groepsvervoer naar bijv. Een school, dagbesteding of instelling.

Ga naar: www.bergerhof.nl/klantportaal of open de WinTax Zakelijk App (zie onderstaand)



WinTax

Zakelijk

★★★★☆ 3

OPEN

1. **Klik vervolgens op de button "Inloggen ouders/verzorgers/cliënten"**
2. **Inloggen. U logt in met het aan Bergerhof Taxi opgegeven e-mailadres en het wachtwoord Welkom01 (dit kunt u zelf wijzigen, later meer hierover) de Bedrijfscode is altijd: Bergerhof (dit laatste is alleen nodig voor de App)**



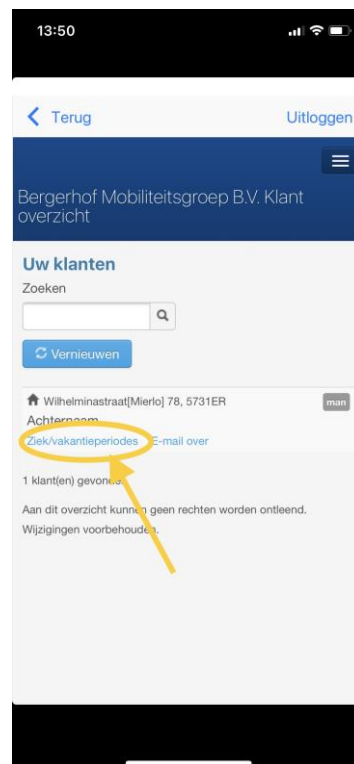
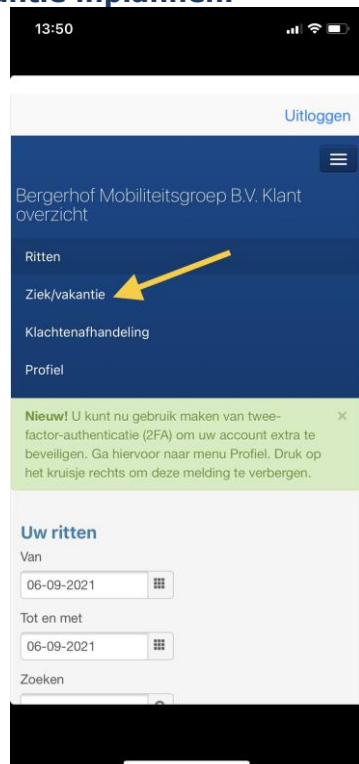
3. Vervolgens komt u in het hoofdscherm rechts boven treft u de menu knop.



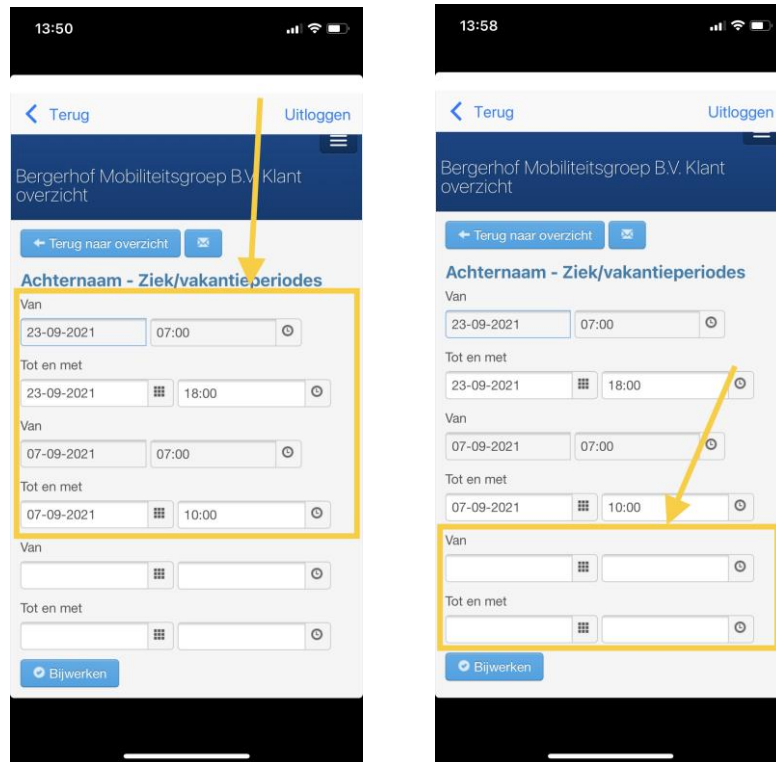
4. Menu. In het menu treft u onderstaande opties.

- **Ritten:** hiermee krijgt u inzicht in de geplande ritten (hierover later meer)
- **Ziek/vakantie:** ziek/verlof en of betermeldingen doorgeven.
- **Klachtenafhandeling:** hier kunt u uw klachten indienen en het verloop hiervan volgen.
- **Profiel:** hier treft u uw NAW gegevens en kunt u uw wachtwoord wijzigen.

5. Ziek/vakantie inplannen.



Op deze pagina kunnen ziek/vakantie meldingen worden doorgegeven. Zodra u op de pagina bent kunt u onder uw adres op ziek/vakantieperiodes drukken waarna u bij de invulvelden komt. Op de eerste afbeelding treft u de reeds ingevoerde meldingen. Deze worden vervolgens onder elkaar weergegeven.



Op de tweede foto treft u het invulveld voor nieuwe ziek/vakantiemeldingen.

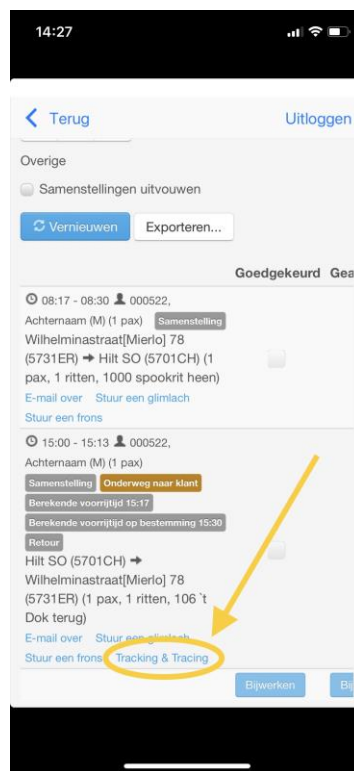
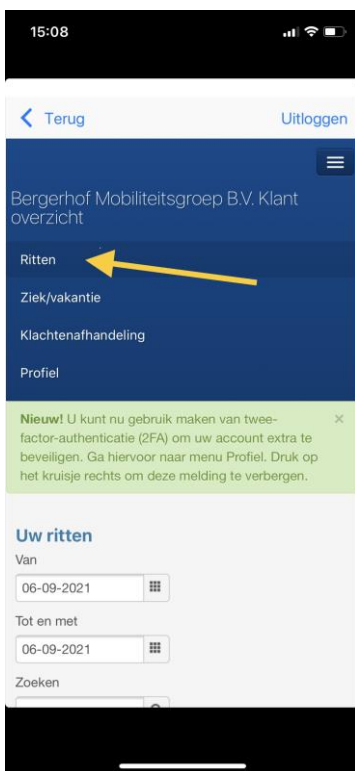
- **Ziekmelding:** Bij een ziekmelding geeft u alleen de begindatum en tijd in en klikt u op verwerken. De mutatie wordt nu automatisch doorgestuurd naar de chauffeur.
- **Betermelding:** Bij een betermelding geeft u de einddatum en tijd in en klikt u op verwerken. De mutatie wordt nu automatisch doorgestuurd naar de chauffeur.
- **Vakantie- /afwezigheidsmelding:** Bij een afwezigheidsmelding geeft u een begindatum incl. tijd en een einddatum incl. tijd in en klikt u op verwerken. De mutatie wordt nu naar de chauffeur gestuurd. (na invoeren kunt u dit niet meer wijzigen of ongedaan maken.)
- **Ochtend- of middagafmelding:** Voor een ochtend- of middagafmelding geeft u de datum in en de betreffende tijd. Voor een ochtendrit bijvoorbeeld 07:00 uur tot 10:00 uur voor een middagrit bijvoorbeeld 14:00 uur tot 18:00 uur. Klik daarna op verwerken. De mutatie wordt nu naar de chauffeur gestuurd.

6. Ritten / Tracking & Tracing.

Op deze pagina kunt u uw geplande ritten en de status daarvan inzien. Automatisch staat de datum ingesteld op huidige datum. Door de datum te veranderen kunt u van andere dagen of een langere periode ritten inzien. "Samenstelling" wil zeggen dat het om een route gaat waarin meerdere deelnemers zitten. De gegevens van de andere deelnemers zijn niet voor u zichtbaar.

De volgende statussen kunnen voorkomen:

- **Gepland:** Uw rit staat in de agenda maar is nog niet aan een chauffeur toegekend.
- **Nog niet verzonden:** Rit is nog niet aan chauffeur verzonden.
- **Onderweg naar klant:** Chauffeur heeft de rit ontvangen en is onderweg.
- **Onderweg naar klant ETA en ETD tijd:** Voor de rit zijn zijn verwachte aankomsttijden berekend.
- **Rit gestart:** Deelnemer is ingestapt
- **Rit gestart ETA ETD berekening actief:** ETA en ETD zijn berekend tevens Tracking & Tracing is actief.
- **Gestopt:** Rit is gestopt.

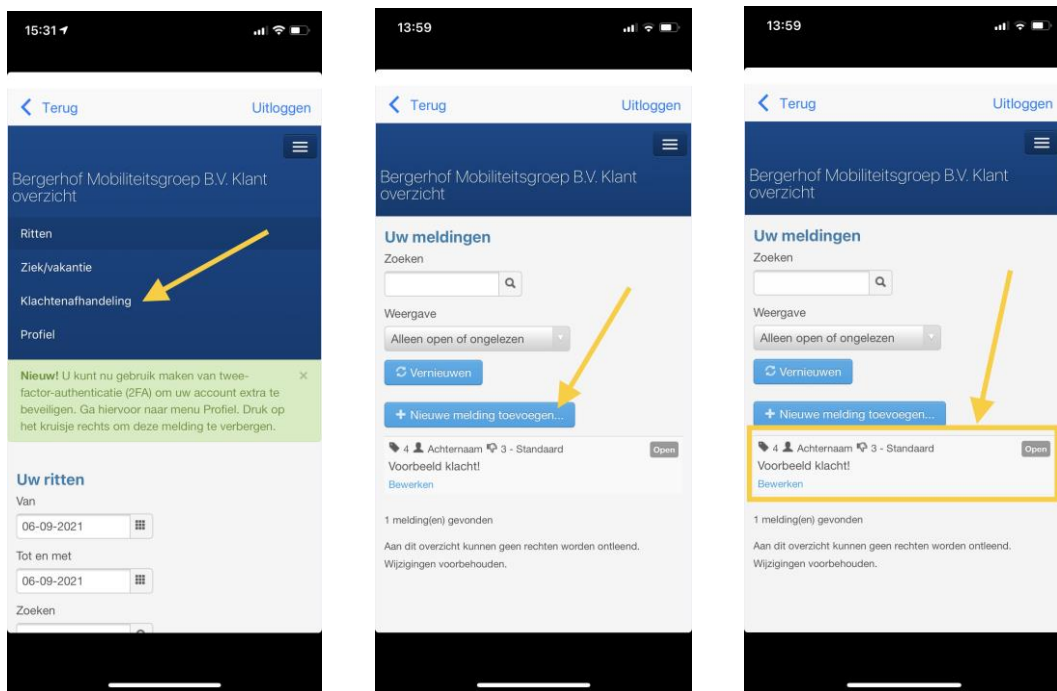


Tracking & Tracing: Door op Tracking & Tracing te klikken kunt u real time de Taxi volgen en op de kaart zien waar deze zich precies bevindt.

Nadat een rit gestart en later gestopt is kunnen de werkelijk gerealiseerde tijden worden ingezien. Zo is achteraf precies te zien hoelaat de rit is gestart en gestopt.

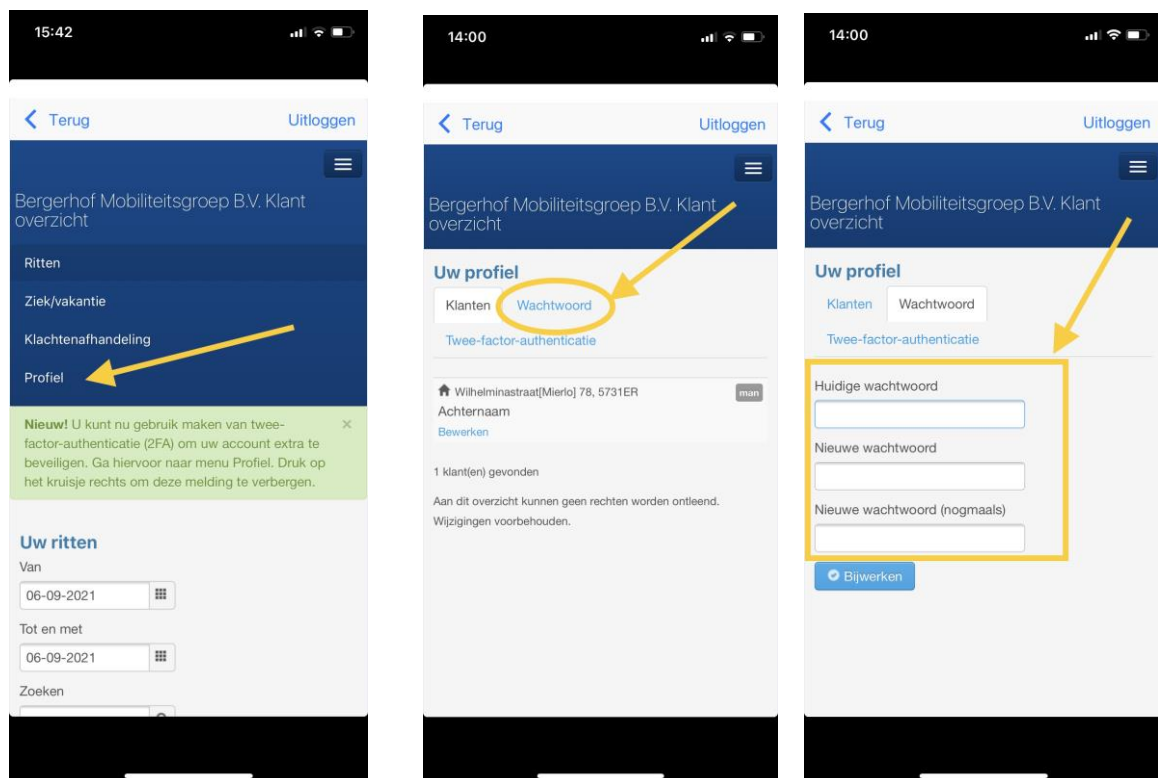
7. Klachten melden.

Op deze pagina kunt u een klacht indienen en het verloop/antwoorden hiervan volgen. Klik op Klachtenafhandeling, vervolgens op Nieuwe melding toevoegen, vervolgens komt het verloop ervan onderaan te staan zoals weergegeven op de 3^e foto.



8. Wachtwoord wijzigen.

Wanneer u op Profiel klikt en kiest voor Wachtwoord kunt u vervolgens het standaard wachtwoord "Welkom01" wijzigen in een door u zelf gekozen en veiliger wachtwoord.



Wachtwoord vergeten? In dat geval kunt u alleen contact opnemen met ons kantoor.